

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

ISTITUTO COMPRENSIVO BARSANTI

VIA LUNGA 94 - 50142 FIRENZE (FI) – tel.0557321242 – fax 0557323229

Codice Fiscale: 94135780487 Codice Meccanografico: FIIC83600G

email fiic83600g@istruzione.it – www.icbarsanti.fi.it – Pec fiic83600g@pec.istruzione.it



Circolare n. 227

Firenze, 28/08/2024

- Agli Alunni, alle Famiglie, al Personale dell'IC "Barsanti"

Oggetto: *Delibera n. 268 del Consiglio d'istituto in riferimento alla circolare n. 222 del 28/06/2024-
Compiti sul Registro Elettronico e cellulare a scuola: nuove regole per l'as 2024/25*

Si comunica che

in data 8 luglio 2024, il Consiglio d'Istituto ha deliberato (n. delibera 268 dell'8 luglio 2024) in merito alla circolare n. 222 del 28/06/2024: "Compiti sul Registro elettronico e cellulare a scuola, nuove regole per l'a.s.2024-25", confermando quanto già deliberato dal Collegio Docenti del 25/06/2024, di cui si riportano i punti:

A – Assegnazione compiti per casa: torna il Registro Elettronico, ma con nuove regole:

1. I docenti (di scuola Primaria e scuola Media) assegnano i compiti dettandoli in classe riportandoli nella apposita sezione del Registro Elettronico;
2. Gli alunni annotano i compiti sul diario durante la dettatura e consultano il Registro Elettronico solo se necessario per controllo;
3. I compiti sono assegnati dai docenti entro la fine della specifica lezione; eventuali contenuti aggiuntivi (classroom, etc...), sono assegnati entro la fine della giornata scolastica. Se vengono assegnati dopo, sono considerati nulli e sono cancellati dal Registro Elettronico da parte della direzione/segreteria;

Questo per rendere certa e trasparente per gli alunni l'assegnazione dei compiti, cosicché non sia necessario la consultazione a più riprese dei compiti sul Registro Elettronico da parte né degli alunni né dei genitori.

B – Uso del cellulare a scuola: limitazione per tutti:

1. Gli alunni, non avendo durante la permanenza a scuola (sia in orario curricolare che extracurricolare) alcuna urgenza di comunicazione con la famiglia che non possa essere gestita dalla scuola, ripongono il cellulare in un cassetto della classe che viene chiuso a chiave fino all'ora di uscita a cura dei docenti della classe. La scuola non si assume responsabilità sui furti e smarrimenti. L'alunno che viene trovato col cellulare in uso, spento o acceso, viene sottoposto al sequestro del cellulare stesso, che viene conservato in segreteria e riconsegnato a un genitore, con nota disciplinare sul registro.
2. Gli adulti (docenti, collaboratori scolastici, visitatori esterni): il cellulare non potrà essere usato nelle ore di lezione e di servizio, se non per urgenze personali e di servizio che siano al bisogno documentabili. L'uso personale è consentito solo al di fuori del proprio orario di servizio e fuori dai luoghi frequentati dagli alunni.

Qual è il senso di questi provvedimenti:

Obiettivo della scuola è insegnare l'uso responsabile del cellulare, perchè bambini e ragazzi ne diventano rapidissimamente dipendenti, riducendo le proprie capacità di attenzione, apprendimento e comunicazione. Ed è evidente che noi adulti ci sentiamo sempre più impotenti a contrastare questa dipendenza. Ma qualcosa di concretamente educativo lo possiamo fare eccome: dare, semplicemente, l'esempio!

Il Dirigente Scolastico



Marco Menicatti